FONDAZIONE
DELLO STORICO
CARNEVALE
DI IVREA

VILLAGGIO ARANCIO

REGOLAMENTO GENERALE

Art. 1 – Finalità e caratteristiche

Il Villaggio Arancio, promosso dalla Fondazione dello Storico Carnevale di Ivrea (di seguito Fondazione) e organizzato con Ascom Confcommercio Ivrea (di seguito Ascom), dopo aver sentito tutte le Associazioni di categoria del territorio Canavesano, rappresenta un ambiente dove sostare e vivere il Carnevale in tranquillità senza perdere di vista la Battaglia e il Corteo Storico. Comprende lo shop dello Storico Carnevale di Ivrea e l'area ristoro con specialità del territorio. Per tale motivo si selezionano e si promuovono realtà del territorio. Il Villaggio Arancio oltre a essere presente nei giorni di Carnevale (in genere dal giovedì al martedì, fatte salve esigenze del piano di sicurezza) può essere esteso a giorni differenti allorquando siano in corso eventi legati al Carnevale o, nel cui ambito, possa avvenire la promozione della manifestazione.

Art. 2 – Soggetti destinatari

Possono partecipare al Villaggio Arancio:

a) le attività in possesso di licenza di commercio itinerante. Non esiste alcun obbligo per le imprese partecipanti di aderire ad Ascom o ad altra Associazione Imprenditoriale;
b) le attività in possesso delle autorizzazioni richieste per poter effettuare esercizio temporaneo di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di feste, fiere e sagre;
c) le attività possono anche non avere sede in Ivrea o in Canavese.

Art. 3 – Modalità di partecipazione

La presentazione della richiesta di partecipazione potrà avvenire esclusivamente con l'invio di una PEC all'Ascom di Ivrea ascom.ivrea@pec.unaservizi.it dal 15 al 31 ottobre di ogni anno precedente all'edizione del Carnevale per cui si formula richiesta, allegando la domanda di partecipazione, secondo la modulistica presente sul sito della Fondazione e dell'Ascom.

SEDE LEGALE
CITTÀ DI IVREA piazza Vittorio Emanuele 1, 10015 Ivrea (TO)
tel. [+39] 0125 410222 fax [+39] 0125 48883
fondazionecarnevale@comune.ivrea.to.it
Codice fiscale 93037710014

SEDE OPERATIVA
Antico Palazzo della Credenza, 10015 Ivrea (TO)
tel. fax [+39] 0125 641521
info@storicocarnevaleivrea.it
www.storicocarnevaleivrea.it

Art. 4 – Valutazione delle candidature: criteri generali di merito

Nelle valutazioni delle candidature la Fondazione dello Storico Carnevale di Ivrea con l'Ascom di Ivrea privilegeranno le proposte che risponderanno maggiormente ai seguenti criteri generali di merito:

a) qualità, territorialità ed originalità dei prodotti proposti;
b) capacità di soddisfare il maggior numero di persone nel minor tempo possibile;
c) comportamento avuto nelle precedenti edizioni;
d) sede in Ivrea o Canavese.

In ogni caso le candidature ricevute da soggetti che non hanno partecipato al Villaggio Arancio nell'edizione precedente del Carnevale verranno valutate considerando anche la data di presentazione della domanda.

Art. 5 – Obblighi dei partecipanti

I partecipanti al Villaggio Arancio si impegnano a:

a) presentare domanda dal 15 al 31 ottobre dell'anno precedente al Carnevale, allegando alla stessa il DURC in corso di validità;
b) pagare la fattura emessa dalla Fondazione per la disponibilità di spazi e servizi connessi entro il 6 gennaio dell'anno dell'edizione del Carnevale per cui si presenta la domanda;
c) comunicare entro 1 mese prima dell'evento i nominativi per l'emissione dei pass (senza pass è necessario pagare il biglietto d'ingresso) alla Fondazione e all'Ascom in base al successivo art. 7;
d) rispettare il divieto di utilizzare beni o materiali non conformi alle norme di sicurezza;
e) rispettare il divieto di ostruire i passaggi perimetrali allo stand (ad esempio con tavoli, ulteriori gazebo…) in quanto fungono da via di fuga;
f) vendere cibo o bevande. Si evidenzia che si può essere iscritti per una sola categoria merceologica e si deve rispettare quanto sottoscritto nella domanda per non creare concorrenza tra gli stand (ad esempio se si comunica di vendere pasta non si può vendere carne). Tutti gli stand possono vendere bevande, compresa la birra;
g) utilizzare materiale monouso (posate, piatti bicchieri etc) bio-compostabili;
h) tenere pulita l'area antistante il gazebo;
i) non diffondere in alcun modo musica;
j) rispettare gli orari di chiusura degli stand che saranno definiti dalle ordinanze o da altri atti amministrativi del Comune di Ivrea;
k) non sostare o parcheggiare auto, moto o furgoni dietro o comunque nei pressi dei gazebo o dei truck;
l) collaborare tra stand;
m) possedere per tutta la durata dell'evento tutti i requisiti e le autorizzazioni previsti dalla normativa vigente e adempiere a tutti gli obblighi amministrativi, sanitari e igienico-sanitari applicabili alla propria attività. In particolare, ciascun operatore dovrà provvedere, ove previsto, alla presentazione della SCIA per l'esercizio temporaneo dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande presso il SUAP territorialmente competente, nonché agli eventuali adempimenti relativi alla notifica sanitaria e alla

registrazione dell'attività alimentare presso l'ASL competente. La documentazione dovrà essere presentata agli enti competenti nei termini previsti dalla normativa vigente e, ove richiesto dall'Organizzatore, dovrà essere trasmessa anche all'Organizzazione dell'evento prima dell'inizio della manifestazione. L'operatore è responsabile della correttezza, completezza e validità della documentazione presentata e del rispetto di tutte le disposizioni applicabili alla propria attività, comprese quelle relative alla sicurezza alimentare, all'igiene degli alimenti, alla formazione degli addetti, alla conservazione e somministrazione degli alimenti e delle bevande e alla gestione delle attrezzature utilizzate.

n) essere a norma con le regole relative alla sicurezza, dettate dal piano di sicurezza del Carnevale e dall'ufficio SUAP e Commercio del Comune di Ivrea (ad esempio allacci gas, non vendere alcolici superiori a 21°, non usare vetro etc…) rispetto alle ordinanze emesse dal Comune di Ivrea.
o) rispettare il regolamento di condotta.

Il mancato pagamento della fattura entro il 6 gennaio comporta l'applicazione di una penale pari a 1.500 euro o l'esclusione dal Villaggio Arancio.
L'Organizzatore potrà richiedere in qualsiasi momento la documentazione comprovante la regolarità dell'attività. La mancata presentazione della documentazione richiesta, la sua incompletezza o irregolarità, ovvero l'assenza degli adempimenti obbligatori, comporterà l'esclusione dell'operatore dall'attività di preparazione e/o somministrazione, fatta salva ogni ulteriore responsabilità prevista dalla legge.
L'Organizzatore non assume alcuna responsabilità in merito agli adempimenti amministrativi, sanitari, fiscali e autorizzativi posti a carico dei singoli operatori, i quali rimangono gli unici responsabili della propria attività e del rispetto della normativa vigente.
La partecipazione alla manifestazione è pertanto subordinata alla regolarità della documentazione necessaria per l'attività effettivamente svolta.
Il mancato rispetto degli obblighi potrà comportare, ad insindacabile giudizio della Fondazione, l'applicazione di una penale pari alla quota di adesione annuale richiesta per la partecipazione al Villaggio Arancio, fatta salva la possibilità di chiedere il ristoro di ulteriori danni, anche d'immagine, subiti.

Art. 6 – Obblighi della Fondazione dello Storico Carnevale di Ivrea

La Fondazione si impegna a:

1) fornire gazebo di misura 3X3, allestito con tavolo e due sedie;
2) provvedere alla pulizia dell'area comune, nella quale vengono allestiti tavoli per avventori;
3) provvedere all'allaccio dei contatori e a fornire l'allaccio per energia elettrica;
4) fornire servizio di guardiania notturno nel periodo tra giovedì di Carnevale e Martedì grasso;
5) fornire le chiavi di un bagno chimico dedicato ai soli partecipanti del Villaggio Arancio.

Art. 7 – Obblighi della Ascom

L'Ascom si impegna a:

1) acquisire le PEC contenenti la richiesta di partecipazione;
2) valutare con la Fondazione le candidature;
3) programmare con la Fondazione e il SUAP l'area Villaggio Arancio;
4) rispettare gli spazi concessi dal Comune;
5) rilasciare pass per titolare/soci dell'attività e n. 3 (tre) per dipendenti muniti di regolare contratto di lavoro (anche a chiamata).

Art. 8 – Comunicazione dei risultati ai partecipanti

L'Ascom renderà noto l'esito delle domande agli interessati entro 30 giorni dalla data finale per la presentazione delle domande.

Art. 9 - Trattamento dei dati

Tutti i dati acquisiti verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché secondo i canoni di riservatezza connaturati allo svolgimento dell'attività in oggetto.

Ivrea, 12 ottobre 2026