FONDAZIONE
DELLO STORICO
CARNEVALE
DI IVREA

VILLAGGIO ARANCIO

REGOLAMENTO GENERALE

Art. 1 – Finalità e caratteristiche

Il Villaggio Arancio, promosso dalla Fondazione dello Storico Carnevale di Ivrea (di seguito Fondazione) e organizzato con Ascom Confcommercio Ivrea (di seguito Ascom), dopo aver sentito tutte le Associazioni di categoria del territorio Canavesano, rappresenta un ambiente dove sostare e vivere il Carnevale in tranquillità senza perdere di vista la Battaglia e il Corteo Storico. Comprende lo shop dello Storico Carnevale di Ivrea e l'area ristoro con specialità anche del territorio. Per tale motivo si previlegiano realtà del territorio. Il Villaggio Arancio oltre a essere presente nei giorni di Carnevale (in genere dal giovedì al martedì, fatte salve le preminenti esigenze del piano di sicurezza) può essere esteso a giorni differenti allorquando siano in corso eventi legati al Carnevale o, nel cui ambito, possa avvenire la promozione della manifestazione.

Art. 2 – Soggetti destinatari

1. Possono partecipare al Villaggio Arancio:

a) le attività in possesso di licenza di commercio itinerante. Non esiste alcun obbligo per le imprese partecipanti di aderire ad Ascom o ad altra Associazione Imprenditoriale;

b) le attività in possesso delle autorizzazioni richieste per poter effettuare esercizio temporaneo di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di feste, fiere e sagre.

Le attività possono anche non avere sede in Ivrea o in Canavese.

Art. 3 – Modalità di partecipazione

La presentazione della richiesta di partecipazione potrà avvenire esclusivamente con l'invio di una PEC all'Ascom di Ivrea ascom.ivrea@pec.unaservizi.it dal 15 al 31 ottobre di ogni anno precedente all'edizione del Carnevale per cui si formula la richiesta, per le attività già presenti nella edizione precedente alla domanda e dal 1 al 15 novembre per le attività che non hanno partecipato al Villaggio Arancio nell'edizione precedente, allegando la domanda di partecipazione, secondo la modulistica presente sul sito della Fondazione e dell'Ascom.

Art. 4 – Valutazione delle candidature: criteri generali di merito

Nelle valutazioni delle candidature la Fondazione con l'Ascom di Ivrea privilegeranno, a loro insindacabile giudizio, le proposte che risponderanno maggiormente ai seguenti criteri generali di merito:

SEDE LEGALE
CITTÀ DI IVREA piazza Vittorio Emanuele 1, 10015 Ivrea (TO)
tel. [+39] 0125 410222 fax [+39] 0125 48883
fondazionecarnevale@comune.ivrea.to.it
Codice fiscale 93037710014

SEDE OPERATIVA
Antico Palazzo della Credenza, 10015 Ivrea (TO)
tel. fax [+39] 0125 641521
info@storicocarnevaleivrea.it
www.storicocarnevaleivrea.it

a) qualità, territorialità ed originalità dei prodotti proposti;
b) capacità di soddisfare il maggior numero di persone nel minor tempo possibile;
c) comportamento avuto nelle precedenti edizioni;
d) sede in Ivrea o Canavese.

In ogni caso le candidature ricevute dai soggetti che non hanno partecipato al Villaggio Arancio nell'edizione precedente verranno valutate considerando anche la data di presentazione della domanda.

Art. 5 – Obblighi dei partecipanti

I partecipanti al Villaggio Arancio sono obbligati a:

a) presentare domanda, allegando alla stessa il DURC in corso di validità;
b) pagare interamente la fattura emessa dalla Fondazione per la disponibilità di spazi e servizi connessi entro il 6 gennaio dell'anno dell'edizione del Carnevale per cui si presenta la domanda;
c) comunicare entro 1 mese prima dell'evento i nominativi per l'emissione dei pass riconosciuti necessari dalla Fondazione e/o da Ascom;
d) essere a norma con le regole relative alla sicurezza sul lavoro, a quelle dettate dal piano di sicurezza del Carnevale e dall'ufficio SUAP e Commercio del Comune di Ivrea (ad esempio: allacci gas, non vendere alcoolici superiori a 21°, non usare vetro etc...) rispetto alle ordinanze emesse dal Comune di Ivrea;
e) rispettare il divieto di utilizzare beni o materiali non conformi alle norme di sicurezza;
f) rispettare il divieto di ostruire i passaggi perimetrali allo stand (ad esempio con tavoli, ulteriori gazebo...) in quanto fungono da via di fuga;
g) vendere cibo oppure bevande in alternativa, fatta eccezione per l'acqua minerale che potrà essere venduta anche da chi opterà per la vendita di cibo. Si evidenzia che si può essere iscritti per una sola categoria merceologica e che si deve rispettare quanto scritto nella domanda, per non creare, in particolare, concorrenza tra gli stand (ad esempio: se si comunica di vendere pasta, oltre a non poter vendere alcuna bevanda, alcolica o non, fuorchè l'acqua minerale, non si può vendere carne);
h) utilizzare materiale mono uso (posate, piatti bicchieri etc) bio-compostabili;
i) tenere pulita l'area antistante il gazebo;
j) non sostare o parcheggiare auto, moto o furgoni dietro o comunque nei pressi dei gazebo o dei truck;
k) non diffondere in alcun modo musica;
l) rispettare gli orari di chiusura degli stand che saranno definiti dalle ordinanze o da altri atti amministrativi del Comune di Ivrea;
m) collaborare tra stand;
n) rispettare il regolamento di condotta.

Il mancato pagamento della fattura entro il 6 gennaio comporta l'esclusione dal Villaggio Arancio.

Il mancato rispetto degli obblighi potrà comportare, ad insindacabile giudizio della Fondazione, l'applicazione di una penale pari alla quota di adesione annuale richiesta per la partecipazione al Villaggio Arancio, fatta salva la possibilità di richiedere il ristoro degli ulteriori danni, anche d'immagine, subiti.

Art. 6 – Obblighi della Fondazione

La Fondazione si impegna a

1) fornire gazebo di misura 3X3, allestito con tavolo e due sedie;

2) provvedere alla pulizia dell'area comune, nella quale vengono allestiti tavoli per avventori;
3) provvedere all'allaccio dei contatori e fornire energia elettrica;
4) fornire servizio di guardiania notturno nel periodo tra giovedì di Carnevale e Martedì grasso;
5) fornire le chiavi di un bagno chimico dedicato ai soli partecipanti del Villaggio Arancio.

Art. 7 – Obblighi della Ascom

L'Ascom si impegna a

1) acquisire le pec contenenti la richiesta di partecipazione;
2) valutare con la Fondazione le candidature;
3) programmare con la Fondazione e il SUAP l'area villaggio Arancio;
4) rispettare gli spazi concessi dal Comune;
5) rilasciare pass per titolare/soci dell'attività e n. 3 (tre) per dipendenti muniti di regolare contratto di lavoro (anche a chiamata).

Art. 8 – Comunicazione dei risultati ai partecipanti

L'Ascom renderà noto l'esito delle domande agli interessati entro quindici giorni dalla data finale per la presentazione delle domande.

Art. 9 - Trattamento dei dati

Tutti i dati acquisiti verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché secondo i canoni di riservatezza connaturati allo svolgimento dell'attività in oggetto.

SEDE LEGALE
CITTÀ DI IVREA piazza Vittorio Emanuele 1, 10015 Ivrea (TO)
tel. (+39) 0125 410222 fax (+39) 0125 46883
fondazionecarnevale@comune.ivrea.to.it
Codice fiscale 93037710014

SEDE OPERATIVA
Antico Palazzo della Credenza, 10015 Ivrea (TO)
tel. fax (+39) 0125 641521
info@storicocarnevaleivrea.it
www.storicocarnevaleivrea.it