



## FONDAZIONE DELLO STORICO CARNEVALE DI IVREA REGOLAMENTO DISCIPLINANTE GLI AFFIDAMENTI DIRETTI

### Art. 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina gli affidamenti diretti motivati previsti dall'art 36 comma 2, lett. a) del dlgs 50/2016 ed è stato elaborato in attuazione delle Linee Guida attuative adottate dall'ANAC.
2. Il presente regolamento si applica agli affidamenti di qualsiasi genere (lavori, servizi e forniture) il cui importo sia inferiore a 40.000,00 €.

### Art. 2 - Divieto di frazionamento

Nessuna prestazione può essere artificiosamente frazionata al fine di eludere il limite di valore economico previsto dall'articolo 1 comma 2.

### Art. 3 - Responsabile di procedimento

Le procedure relative ad affidamenti diretti per importi inferiori a 15.000,00 € rientrano nella competenza esclusiva del Responsabile di procedimento (Operativo) incaricato della spesa con attribuzione di budget, con apposita deliberazione del CDA.

Gli affidamenti diretti per importi superiori ai 15.000,00 € (e ovviamente inferiori a 40.000,00 €) sono disposti, previa istruttoria del Responsabile di procedimento incaricato della spesa, con attribuzione di budget relativi, con apposita deliberazione del CDA, di regola dal Presidente o da Consigliere di Amministrazione appositamente delegato.

### Art. 4 - Procedure di affidamento

La procedura di affidamento è differenziata per importi.

- A) Per importi compresi tra 1.000,00 € e 10.000,00 € la possibilità che il Responsabile di procedimento provveda all'individuazione del contraente e al relativo affidamento con proprio atto, in applicazione dei principi di economicità del procedimento e di rotazione degli operatori.
- B) Per importi compresi tra 10.000,00 € e 15.000,00 € la possibilità che il Responsabile di procedimento provveda all'individuazione del contraente e al relativo affidamento con proprio atto, in applicazione dei principi di economicità del procedimento, previa indagine ufficiosa di mercato con richiesta di preventivo inviata ad almeno 3 operatori selezionati, in applicazione dei criteri di rotazione, salvo la sussistenza di ragioni di somma urgenza ovvero qualora il prodotto/servizio possa essere erogato da un solo operatore.
- C) Per importi compresi tra 15.000,00 € e 40.000,00 € la possibilità che il Responsabile di procedimento provveda all'individuazione del contraente in applicazione dei principi di economicità del procedimento, previa indagine ufficiosa di mercato con richiesta di preventivo inviata ad almeno 5 operatori selezionati, previa pubblicazione, per almeno 15 giorni sul profilo internet della Fondazione, di apposito avviso esplorativo di manifestazione di interesse finalizzato a raccogliere candidature, ovvero selezionati da apposito elenco fornitori, salvo la sussistenza di ragioni di somma urgenza ovvero qualora il prodotto/servizio possa essere erogato da un solo operatore.



#### **Art. 5 - Modalità di richiesta dei preventivi**

1. Il responsabile del procedimento procede a richiedere la presentazione di preventivi di spesa o offerte, che devono pervenire:

- a. Mediante pec, qualora trattasi di indagini ufficiose a minor prezzo per affidamenti di forniture e servizi standardizzati di importo inferiore a 40.000,00 €;
- b. con busta chiusa, entro un termine da stabilirsi di volta in volta, per affidamenti da operarsi con criterio dell'offerta economica più vantaggiosa ovvero comunque per affidamenti di importo superiore a 40.000,00 €.

2. Le ditte prescelte a partecipare saranno invitate per mezzo di lettera di invito, da inviare, anche a mezzo pec, che conterrà le informazioni circa la natura dei, servizi e/o forniture da eseguire, le condizioni e modalità di esecuzione, i termini contrattuali del rapporto con la Fondazione e tutte le altre indicazioni necessarie per la produzione di un preventivo di spesa (modalità di pagamento, eventuale cauzione, penali, ecc).

3. L'affidatario degli interventi deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria, prescritta per le prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

#### **Art.6 - Indagine Ufficiose criterio di scelta del contraente**

La valutazione comparativa delle offerte in sede di indagine ufficiose che precede l'affidamento diretto, può avvenire con il criterio del minor prezzo, ovvero dell'offerta economica più vantaggiosa. Il criterio deve essere specificato in sede di lettera di invito a presentare offerta.

Quando la scelta della migliore offerta, in sede di indagine ufficiose, avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione può essere curata dallo stesso Responsabile di procedimento, ovvero demandata ad una commissione giudicatrice e composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Una volta individuato il contraente, il Responsabile del procedimento provvede all'ordinazione con lettera od altro atto idoneo indicando le condizioni specifiche di esecuzione della prestazione in economia tra cui:

- l'inizio ed il termine;
- i prezzi;
- le condizioni e le modalità di esecuzione;
- i termini per l'espletamento delle prestazioni;
- le modalità di pagamento;
- la cauzione;
- le penalità per ritardo e per il verificarsi di altre condizioni ritenute lesive per la Fondazione.

#### **Art 7 - Pubblicità degli affidamenti**

Il Responsabile del procedimento deve curare la pubblicazione sul profilo internet della Fondazione delle determinazioni di affidamento, numero e nominativo degli operatori invitati a presentare offerta, aggiudicatario e importo dell'aggiudicazione.



#### Art.8 - Forma del contratto

1. Il contratto deve essere stipulato obbligatoriamente in forma scritta.
2. La stipula dei contratti avviene a mezzo di scambio di lettere commerciali o di scrittura privata.

#### Art. 9 - Minute spese

Per gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 1.000,00 € relative alle minute spese, al fine di accelerare il procedimento, si disporrà semplice ordinativo al fornitore e/o esecutore di servizio, a cura del soggetto autorizzato dal CdA.

Il pagamento potrà in questi casi, a fronte di liquidazione di minute spese, essere effettuato con contanti.

#### Art. 10 - Oneri fiscali

Gli importi di spesa indicati nel presente regolamento sono sempre "IVA esclusa".

#### Art. 11 - Entrata in vigore

Il presente regolamento, adottato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione dello Storico Carnevale di Ivrea nella seduta del 13 giugno 2017 entrerà in vigore il giorno successivo all'esecutività della Delibera di adozione.

Ivrea, 13 giugno 2017



IL PRESIDENTE  
Alberto ALMA

